



WHITEHORSE
CITY COUNCIL

白马市

社区拨款计划指南

2026 年



目录

白马市社区拨款计划

什么是白马市社区拨款计划？	1
社区拨款计划旨在实现什么目标？	1

社区拨款计划指南

本文件包含哪些内容？	2
------------------	---

申请拨款

我可以申请哪些资助类别？	2
分级拨款 重要日期.....	3
小型资助 重要日期.....	4
合作伙伴拨款（社会与福祉） 重要日期.....	4
社区拨款计划不资助哪些项目？	5
获得拨款的流程是什么？	6
申请前需要了解哪些事项？	7
我是否符合申请资格？	7
如何申请？	8

拨款申请评估

申请评估的流程是什么？	9
评估标准.....	10
资助金额是如何决定的？	10
申请成功会怎么样？	11
资助金额的使用条件.....	11

可获支持的相关信息

我可以获得哪些支持？	12
信息说明会和拨款申请撰写说明会.....	12
一对一咨询服务.....	13
线上资源.....	13



什么是白马市社区拨款计划？

白马市社区拨款计划（Whitehorse Community Grants program）旨在通过提供资金，帮助满足本地社区的需求。市政府提供资金的用途可包括开展项目、提供服务或购置促进白马市居民健康与福祉的设备。白马市政府深知政府拨款的资金源自本地民众，因而在使用当中致力确保公平、负责和合乎道德。

社区拨款计划旨在实现什么目标？

社区拨款计划旨在针对明确有助于实现《白马市2040年社区愿景》（包含《2025-2029年综合市政府规划》中的战略目标）的项目与举措提供资金支持。

本计划目的为：

1. 支持民众生活：广泛支持各类能够公平满足白马市每位居民需求的活动、服务和项目。
2. 构建富有凝聚力且多元共融的白马市社会：鼓励构建一个重视白马市历史与多元文化，以及促进不断学习、多元共融与健康生活的社会。
3. 帮助本地机构与组织发展：强化本地团体及合作伙伴关系，促进协作、创新及可持续性。
4. 确保公开公平：确保拨款计划信息明晰、管理完善，公共资金得到负责任的使用。

本文件包含哪些内容？

《白马市社区拨款指南》介绍了以下内容：年度社区拨款的申请方式；申请人资格；申请评估流程；重要日期；以及项目完成后需采取的措施。本指南以支持民众生活、负责任地使用资金以及遵循公平规范的拨款方式为原则而制定。

所有有关社区拨款、资金及费用减免的内容均载于 [《2025-2029年白马市社区拨款与费用减免政策》](#)。

费用减免（如社区场地租赁和垃圾处理券）及其他资助类别（包括邻里及社区活动中心合作伙伴拨款）均有各自单独的指南文件及申请流程。指南文件请见 [“社区拨款与费用减免”](#) 网站。

我可以申请哪些拨款类别？

每年可供申请的社区资助金共有三类：

1. 分级拨款
2. 小型资助
3. 合作伙伴拨款（社会与福祉）



1 分级拨款

分级拨款以年度为单位，并设置不同层级。分级是指，根据申请资助的项目类型，可申请的资助金额会有所不同。

层级	拨款类型	资助范围	资助额度
1	社会凝聚拨款	促进本地社会的多元共融、民众参与及社交关系的相关活动。	最高 \$3000
	创新拨款	针对新需求的新理念、试点项目或创新方法。	
2	协作拨款	机构之间结成的、旨在实施共有举措并产生持续社区影响力的合作伙伴关系。	最高 \$7000
3	节庆拨款	民众大规模聚集参与的节日及活动。	最高 \$10000
	持续影响拨款	能够产生可衡量的长期健康与福祉成效的大型举措。	

每个拨款层级均配有一份说明文件，其中包含有关申请资格、可申请项目和举措类型以及申请评估方式的详细信息。在申请拨款前，请务必详阅相应说明文件。

分级拨款的重要日期如下：

	开放申请	截止申请	评估	结果公布	资金发放	项目总结报告
分级拨款	2026年3月10日	2026年5月3日	2026年5-6月	2026年7月	2026年9月	2027年10月

2

小型资助

小型资助旨在资助小型社区项目、活动或设备购置，支持金额最高不超过\$1000。每年提供三次申请机会，每一轮申请将在资金用完前保持开放，并按照“先到先得”的原则发放。

小型资助配有一份说明文件，其中包含有关申请资格、可申请项目和活动类型以及申请评估方式的详细信息。在申请前，请务必详阅相应说明文件。

小型资助的重要日期如下：

小型资助	开放申请	截止申请	资金发放（不晚于）
第一轮	2026年3月10日	2026年5月3日	2026年9月
第二轮	7月	9月初	2027年1月
第三轮	11月	2027年1月初	2027年5月

3

合作伙伴拨款（社会与福祉）

合作伙伴拨款（社会与福祉）直接回应社区需求，重点关注最脆弱、最弱勢的群体。该拨款旨在与致力为社区创造长期效益的相关机构建立合作伙伴关系。资助金额为每年最高\$40000，最长可资助4年（即最高\$160000）。

社会与福祉合作伙伴拨款设有严格的申请要求及更为审慎的评审流程。详情请见《社会与福祉合作伙伴拨款说明》（Social and Wellbeing Partnership Grant Fact Sheet）。

社会与福祉合作伙伴拨款的重要日期如下：

合作伙伴拨款	开放申请	截止申请	评估	结果公布
社会与福祉合作伙伴拨款	2026年3月10日	2026年5月3日	2026年5-6月	2026年7月



社区拨款计划不资助哪些项目？

以下情况的申请或活动不在社区拨款计划的资助范围内：

1. 未完成拨款报告的机构：如果您的机构尚未完成此前市政府拨款所要求的报告（项目总结报告），则不符合申请资格。
2. 尚欠市政府款项的机构：如果您的机构尚有对市政府的未偿债务且未积极予以偿还，则不符合申请资格。拨款不得用于偿还拖欠市政府的债务。
3. 个人支出：拨款不可用于报销个人开支。
4. 政治或宗教活动：具有政治、宗教或带有灵修性质的项目、计划或活动不予资助。
5. 外国政府的关联机构：与外国政府存在关联的机构不符合资助资格。
6. 自身设有拨款项目的机构：如果您的机构自身已提供社区拨款项目，则不符合申请资格。
7. 州政府或联邦政府职责范围内的服务：对主要属于州政府或联邦政府职责范围内的项目（例如基础中小学教育或医院服务）不予资助。

获得拨款的流程是什么？

以下为社区拨款申请流程的主要步骤。此外，本文件内还概述了申请资格、评估标准、时间表和资助金额的使用条件等更多信息，详情请见各类资助的说明文件。您可在[市政府网站](#)上查阅这些文件，请务必在申请拨款前进行查阅。

1. 确认申请资格并阅读指南：确保您的机构和项目符合相关要求。
2. 准备申请材料：完善项目构思，并准备所需的支持材料。
3. 通过SmartyGrants提交申请：在截止日期前在线完成并提交申请。
4. 市政府评估：市政府工作人员将根据已公布的评估标准进行严格且透明的评估。
5. 市议会决定：最终建议将提交至市议会会议审议采纳。
6. 结果通知与资金发放：所有申请人均会经由电子邮件收到申请结果通知（无论成功与否）。申请成功者需通过SmartyGrants提交《资助协议》及《供应商信息表》。
7. 项目实施：按照获批申请中的内容开展项目。
8. 项目总结：提交最终报告及财务结算报告，以说明资金的使用情况及项目取得的成果。



申请前我需要了解哪些事项？

- 社区拨款计划属于竞争型申请，因此无法对所有申请都予以资助。可提供的资金规模受市议会预算分配及优先事项的限制。任何申请人都不能保证一定会获得资助，也不能保证获得所申请的全部金额；
- 如果符合资格，您可以申请多个拨款类别，但每个类别仅可申请一次，且须用于不同的计划、举措或购置项目。如果申请人在同一类别下多次提交申请，市政府将仅评审申请金额较低的那一份。
- 所有申请必须通过SmartyGrants系统在线提交。逾期申请在任何情况下均不予受理；
- 在获得资助前，您将需要同意资助金额的相关使用条件，其中可能包括遵守儿童安全、环境可持续发展、性别平等和人权等标准的相关要求。

我是否符合申请资格？

您必须符合以下条件才可申请社区资助：

1. 您必须为非营利机构：您的组织必须是注册的非营利组织或法人团体。如果您的团体尚未取得法人资格，您可以在符合资格的机构支持下进行申请，由其担任您的代管机构（该机构将承担拨款相关的法律和财务责任）。
2. 您的项目必须惠及白马市民众：您申请的活动、计划或项目必须明确惠及在白马市生活、工作、学习或参与社区活动的人群。
3. 您必须在白马市本地开展活动：您需要证明您的机构与白马市本地具有真实联系，并积极参与本地事务。
4. 您必须持有公共责任保险：在资助金发放前，您的项目必须持有适当的公共责任保险。如果通过代管机构申请，则该机构必须持有此类保险。保险在整个受资助项目期间必须持续有效。
5. 您必须证明具备良好的财务管理能力：您需要提供近期财务记录，以证明您的机构在财务上具备责任能力并能够管理资助资金。如果通过代管机构申请，则该机构必须提供这类信息。

请注意，小型资助的申请资格要求与上述条件有所不同，其中包括需要证明对资助的财务需求。有关详情，请参阅小型资助说明文件。

如何申请？

社区拨款的申请人需使用电子邮箱和密码在SmartyGrants系统中进行注册。您可前往[市政府网站](#)，点击“Apply for Grants”（申请拨款）获取申请链接。

建议您使用您组织机构通用的电子邮箱和密码，以便组织内多名人员查看申请进度及结果。所有有关申请的通知邮件及更新信息都将发送至申请中提供的电子邮箱地址。

申请社区拨款时，所有申请人必须提供以下信息：

- 现行法人团体注册证明；
- ABN号码（如适用）及非营利身份证明；
- 公共责任保险有效证明；
- 根据所申请资助类别要求提供的财务记录，通常指最近的财务报表（例如损益表和资产负债表）。

您可将上述文件上传至SmartyGrants系统。SmartyGrants会向申请中提供的电子邮箱地址发送提交确认通知。

若申请人不熟悉SmartyGrants平台的使用，可参考本文件中提到的相关支持服务信息。

为确保流程的公平与透明，在截止日期及时间后于SmartyGrants系统中提交的申请将不予受理。



申请评估流程

所有拨款申请均会经过严格、分阶段的评估流程，以确保公平、透明和良好的治理。

每份申请将至少由两名市政府工作人员予以评估。参与评估的工作人员必须对任何利益冲突情况予以申报，且不得在流程的多个阶段评审同一份申请。这一机制确保了评审的独立性和决策的客观性。

评估流程包括以下阶段：

第1阶段：资格审查——市政府工作人员将审查所有申请，以确认其符合强制性的申请资格要求，例如非营利身份、保险及财务文件等。未符合基本条件的申请将不会进入下一阶段。

第2阶段：详细评估——符合资格的申请将由具备相关领域专业知识的市政府工作人员进行评估。申请将根据公布的评估标准进行评分，其中包括社区需求、战略契合度、可持续性以及项目实施能力等。

第3阶段：评估复审——工作人员将对个人评估结果及评分进行集体审查，以确保过程中的一致性、公平性和准确性。

第4阶段：评审小组审议——由工作人员组成的评审小组将召开会议并对申请进行讨论，在必要时对评分进行调整，并形成最终的资助建议。该阶段确保对所有申请及各类拨款进行平衡及全面的考量。

第5阶段：市议会审议通过——最终建议将提交至正式市议会会议进行核准。只有在市议会正式采纳建议后，资助才会得到正式确认。

评估标准

为确保决策的透明度，年度社区拨款的申请将根据以下准则进行评估和评分：

标准A：反映社区需求或新兴优先事项	标准B：实现战略目标	标准C：项目可持续性	标准D：经验和实施能力
说明您的项目如何回应社区中真实存在或不断增长的需求，以及在当前阶段开展该项目的重要性。	说明您的项目将带来哪些改变，并证明其与市政府优先事项的契合度。	考察您的项目在资助结束后是否会继续进行，或是否具有持久的效益。	评估您的团队或机构是否具备成功实施该项目所需的技能、经验和资源。

上述评估标准在不同拨款层级中会有所不同。如欲了解拨款的具体评估方式，请参阅相关说明文件。

资助金额是如何决定的？

申请的最终评分将决定可获得的资助金额，具体金额取决于可用资金情况：

- **85%以上**——可获得所申请资助金额的**100%**
- **75%至85%**——可获得所申请资助金额的**75%**
- **60%至75%**——可获得所申请资助金额的**65%**
- **低于60%**——是否提供资助将视可用资金情况而定

符合评估标准也并不保证一定会获得资助。最终资助决定需经市议会批准，并取决于可用的预算。



申请成功会怎么样？

市政府将要求获得资助的机构提交项目总结报告，以证明其已按照资助协议的要求履行了相关义务。

项目总结报告必须包括资金的使用情况（适用情况下需附上收据）、开展的活动或项目，以及这些活动对参与者和社区产生的影响。

只有在特殊情况下，市政府才会批准拨款延期，并将在SmartyGrants系统中予以记录。如果未提交项目总结报告或者报告不完整，该机构则可能无法申请未来拨款。

如果未按时提交评估或项目总结报告，或者资金未按批准用途使用，市议会可要求其退还拨款款项。市议会也可能开展随机检查，以确保资金得到正确使用。

资助金额的使用条件

- 市政府仅提供拨款函中列明的金额，其他费用由获得拨款的机构自行承担；
- 拨款资金只能用于资助函和资助协议中经市政府批准的用途。如需更改资金用途，必须事先以书面形式提出申请并获得市政府批准；
- 接受拨款或签署资助协议即表示机构同意遵守该拨款计划的规则和指南；
- 机构必须在资助协议中规定的日期前完成并提交项目总结报告；
- 除非在提交项目总结报告前获得市政府书面批准拨款用于其他用途，否则如有未使用的拨款资金，则必须退还市政府；
- 获得拨款的机构在宣传受资助的项目、服务或活动时必须注明市政府提供的支持。

我可以获得哪些支持？

市议会在申请过程中提供多种支持，包括：

- **信息说明会：**说明会上将介绍拨款类别、申请资格要求、评估标准及重要日期，以帮助您了解市政府在申请中关注的重点，同时为您提供提问的机会；
- **拨款申请撰写说明会：**说明会将为您提供如何撰写出高质量申请文件的实用指导，包括如何针对评估标准予以阐述、说明社区需求以及清晰阐述项目成果等技巧；
- **一对一咨询服务：**申请人可以联系市政府获取一对一的咨询服务，这可能包括解释申请资格要求、讨论您的项目构思，或指导如何使用SmartyGrants 系统。
- **线上资源：**市政府网站上提供多种材料以协助您进行申请，包括各类拨款说明文件。

信息说明会与拨款申请撰写说明会

信息说明会

我们将举办4场免费的信息说明会，对拨款计划、申请资格要求及评估标准进行介绍。

- **线下说明会**——面对面讲解，面向所有希望线下参与交流的申请人。
- **线上说明会**——通过视频会议形式举办，适合希望远程参与的人士。
- **普通话说明会**——配有普通话口译员，专为华民众提供支持。
- **老年人线下说明会**——专为老年民众设计，同时提供更多时间用于答疑和指导交流。



日期	时间	地点	形式
2026年3月10日	晚上6:00至7:30	Box Hill Community Arts Centre (大众说明会)	线下
2026年3月11日	晚上6:00至7:30	Microsoft Teams (大众说明会)	线上
2026年3月12日	晚上6:00至7:30	Willis Room (普通话说明会)	线下
2026年3月17日	上午9:30至中午12:30	Vermont South Club (老年人说明会)	线下

拨款申请撰写说明会

我们将举办2场免费的拨款申请撰写说明会，帮助您撰写出具有竞争力的申请内容。说明会上将为您提供实用建议，例如如何针对评估标准予以阐述以及如何清晰阐述项目成果。

日期	时间	地点	形式
2026年3月19日	晚上6:00至8:00	Willis Room, Civic Centre	线下
2026年3月25日	晚上6:00至8:00	Microsoft Teams	线上

如欲参与信息说明会或拨款申请撰写说明会，请通过以下链接注册参加：

[点击此处或
扫描二维码：](#)



一对一咨询服务

申请人可以联系市政府获取一对一的咨询服务，这可能包括解释申请资格要求、讨论您的项目构思，或指导如何使用SmartyGrants 系统。

首先，您将在引导下前往市政府网站查阅在线资源，或者您也可以通过发送电邮至 grants@whitehorse.vic.gov.au 以获取所需文件的纸质版本。

线上资源

市政府制备了一系列材料以协助您完成申请流程，这些材料可在[市政府网站](#)上获取。



原住民致意

白马市政府向这片土地的传统所有人——库林国乌伦杰里·乌依-乌伦族人致意，并向他们过去、现在及未来的长老表示敬意。

联系市政府

- 邮寄地址: Whitehorse City Council
Locked Bag 2
Nunawading 3131
- ABN: 39 549 568 822
- 电话: 9262 6333 (提供语言支持服务)
- NRS: 国家中转服务 (NRS): 拨打133 677, 并转接
9262 6333 (专为失聪或听障人士提供的服务)
- 服务中心: Whitehorse Civic Centre
379–399 Whitehorse Road,
Nunawading 3131
- 网站: whitehorse.vic.gov.au/contact-us
- 电邮: customer.service@whitehorse.vic.gov.au
- 社交媒体: 关注白马市政府
-   
- 订阅: whitehorse.vic.gov.au/subscribe (及时获取您感兴趣的市政府新闻)

